



 **BOSCH**



Güvenlik @ Müşterek Görev

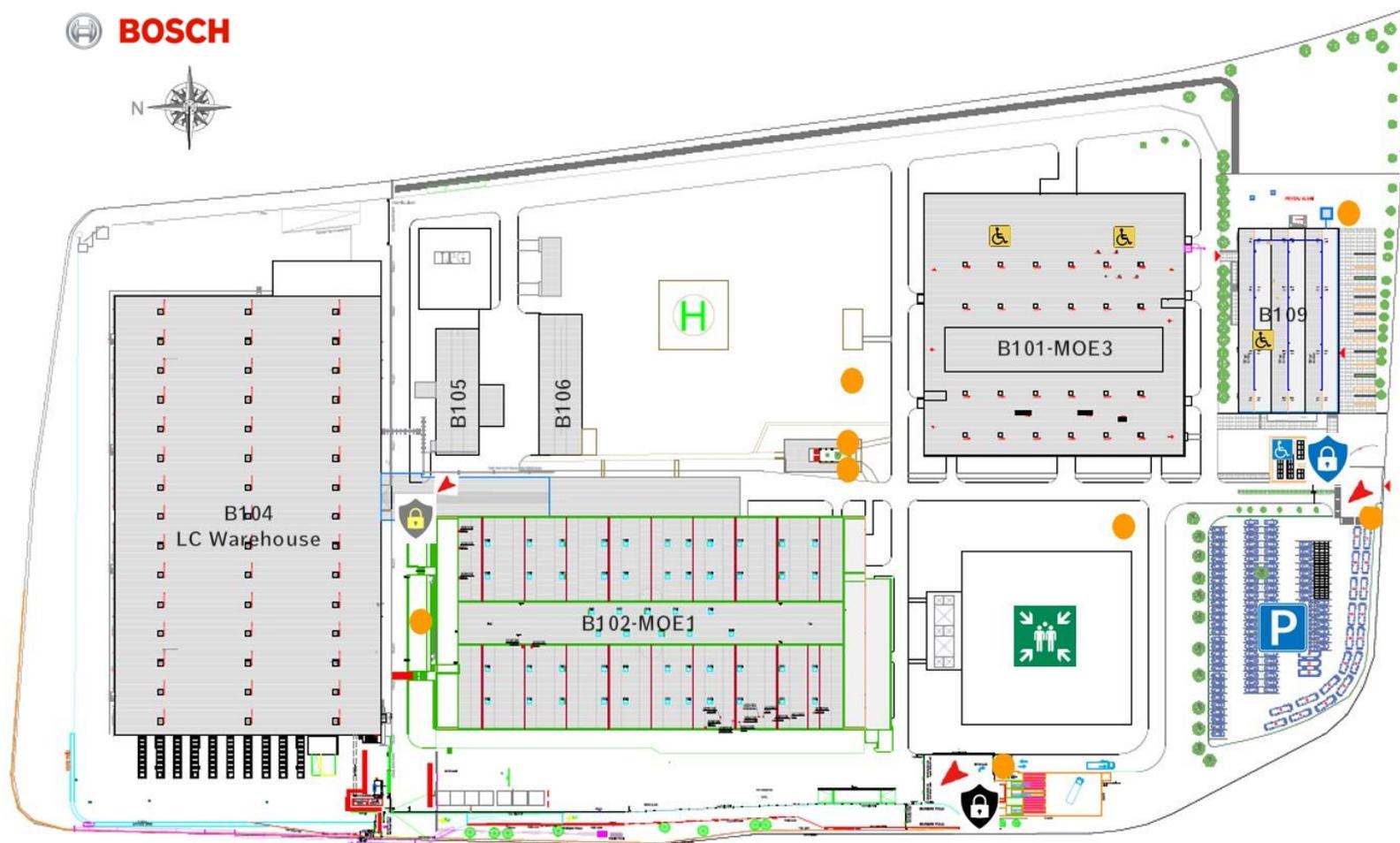
Bosch için kapsamlı ve iyi işleyen güvenlik esastır. Home Comfort Manisa'daki tüm iştirakçiler ve ziyaretçiler için güvenlik, tüm personelin desteğini gerektirir.

"Güvenlik" terimi iki alana ilişkilidir: hırsızlık gibi kasıtlı veya kasıtlı suistimallerin önlenmesi ve operasyonel süreçlerdeki dikkatsizlikten kaynaklanan tehlikeler.

Güvenliği sağlamak için ManP de davranış kuralları belirlenmiştir. Bu broşür ManP deki temel kuralları açıklamaktadır. Gerekçelendirilmiş istisnalar, tesis sorumlusunun (PT) veya SES (lokal güvenlik sorumlusu) iznini gerektirir. Bu davranış kuralları ile ilgili herhangi bir sorunuz varsa, lütfen güvenlik ile iletişime geçin.

Birlikte fabrika güvenliğini, her geçen gün daha da iyi hale getirebiliriz.

signed
Michael Buehler (site responsible)



 **A-Güvenlik ana kapı**
(Acil Durum Merkezi)

 **B-Güvenlik Lojistik kapı**

 **C-Güvenlik kapı**

 **Toplanma yeri**

 **Sigara içme noktaları**

 **Bariyerli giriş**

 **Otopark**

 **Engelli WC**

 **Engelli araç**

ManP

Durum: 05.05.2025

Fabrika güvenliği daha fazla bilgi için;
ManP Güvenlik Konsept : [TTR-VAN225 link](https://www.ttr-van225.com)

Fabrika Güvenlik İletişim:

Acil Durum/Yangın İhbar: +90 236 226 1111
Güvenlik Merkez Kapı: +90 236 226 1101

E-Mail: TEF.Guvenlik@bcn.bosch.com

İletişim GR/SES-Man:

Gürkan İŞYAR
Tel.: +90 236 226 1420 / +90 543 595 3757
Ofis: B107 (A-Kapı / Güvenlik Merkez Binası)
E-Mail: gurkan.isyar@tr.bosch.com

Güvenlik Çalışma Saatleri

A-Kapı Merkez 2+1 Güvenlik görevlisi 24/7
B-Kapı Lojistik 2 Güvenlik görevlisi 24/7
C-Kapı 1 Güvenlik görevlisi (Ö.G.G.) 24/7 (üretim devam ettiği ve LC depo kapı açık olduğu süre)
Ofislerin açık olduğu saatler:
Pazartesi - Cuma : 06:30 bis 19:00.
Üretim binalarının açık olduğu saatler: 24/7 open
Fabrikaya girmek için asgari yaş **18**'dir.

Erişimi düzenlenmiş alanlar

Fabrikada ki kısıtlı alanlar layout üzerinde işaretlenmiş alanlar olup, yetkilendirilmiş kişiler erişebilir ve yalnızca görev amacıyla girilebilir. Bosch çalışanı dışındaki kişiler bu alanda, Bosch personeli kontrolünde olmalıdır. Çalışma yapacak kişiler sorumluluğu Bosch yetkili koordinatör yükümlülüğündedir.

Kayıp eşya ve hırsızlık bildirim

Kayıp/buluntu eşyalar fabrika güvenliğine teslim edilmelidir. Hırsızlık öğrenilir öğrenilmez derhal fabrika güvenliğine bildirilmelidir.

Ziyaretçiler

Mümkünse ziyaretçilerin, ziyaretinden bir gün öncesinde e-posta ile güvenliğe bildirilmesi gerekmektedir. Her ziyaretçiye bir ziyaretçi kağıdı verilir, ziyaretçi kağıdının tesis içinde görünür olarak taşınması zorunludur. Ziyaretçi araçlarının fabrikaya girmesine izin verilmez (istisnai durum hariç, örneğin çalışma girişi, VIP ziyaret vb.) Ziyaretçi, ziyaret edilen kişi veya görevlendirilen personel tarafından kapıdan alınmalı, tesiste sürekli olarak eşlik edilmeli ve ziyaretin sonunda çıkış için güvenliğe tekrar refakat edilmelidir. Ziyaretçinin sorumluluğu ziyaret edilen personeldedir.

Görüntü ve ses kaydı yasağı

Fabrikanın herhangi bir yerinde, özellikle üretim alanlarında fotoğraf ve video çekmek izne tabidir. Fotoğraf makinası, video kamera ile yapılacak çekimler ve ses kaydı öncesinde workOn hazırlanır ve izin talebi yapılır. "Görüntü ve Ses Kayıt İzni için, workON üzerinden, ilk önce ilgili departman direktörü, olmadığında yerine vekalet eden direktör tarafından onay alınır, sonrasında SES onayı ile ilgili talebe izin verilir. İzin süresi kısa veya uzun süreli olabilir.

Bosch ID kartlar

ManP de herkesin Bosch kimlik kartını veya ziyaretçi kağıdını görünür bir şekilde takması gerekmektedir. İstisnalar yalnızca kişisel tehlikeyi etkin bir şekilde önlemek için geçerlidir, örneğin üretim içindeki makinelerde çalışırken. Kimlik kartının kaybolması derhal güvenliğe, HRL'ye ve ilgili amirine bildirilmelidir. Kimlik kartının üçüncü bir tarafa devredilmesine izin verilmez. Kayıp kartlar için güvenlik tarafından bir olay raporu tutulur.

Acil durumda hareket tarzı

Acil durumda kaçış yolları kullanılmalı ve toplanma yerine gidilmelidir. Acil durum kaçış noktaları kat girişlerinde asılıdır. Toplanma yeri ancak acil durum sorumlusunun talimatı ile terkedilebilir.

Güvenlik devriye turu

Tesis güvenliği, fabrika ve park alanlarında düzensiz aralıklarla devriye gezer ve yürürlükteki güvenlik ve emniyet kurallarına uygunluğu izler, tespit ve takip eder. Devriye turları dijital olarak takip edilmektedir. Güvenlik talimatlarına her zaman uyulmalıdır.

İş ekipmanlarının taşınması

Tesisten ayrıldıktan sonra, şüpheye bakılmaksızın bireysel kişiler ve araçlar kontrol edilir. Bu, RB çalışanı olsun ya da olmasın tüm kişi ve araçlar için geçerlidir. Bu nedenle, yanınızda taşıdığınız malzemelerin her zaman amiriniz veya yükleniciniz tarafından onaylandığından emin olun. Şüphe durumunda güvenlik, mülkiyet durumu netleşene kadar eşyayı teslim alır ve muhafaza eder.

Hints İpuçları ve şüpheli gözlemler

Şüpheli gözlemlerde bulunursanız veya cezai suçlar (hırsızlık, mülke zarar verme vb.) hakkında bilginiz varsa veya düzenlemelerin ihlali durumunda, lütfen site güvenliği ile veya direk olarak SES ile iletişime geçin. Şirket içi posta, e-posta veya telefon yoluyla SES'e isim vermeden bilgi aktarabilirsiniz. Kişilere veya şirkete yönelik zararlı olayları veya eylemleri bildirmenin, her çalışanın yükümlülüğü olduğunu lütfen unutmayınız.

Temiz masa politikası & Bilgi güvenliği

İşyerinden ayrılırken PC'niz kilitlemeli, hassas veriler (ör. Kişisel verilerle veya dahili fiyat listeleriyle) yetkisiz erişime ve yerinden alınmasına karşı etkili bir şekilde korunmalıdır (ör. kilitlemeli).

Trafik & Park

Karşılıklı saygı, tutum ve davranışlar, karayolu trafiğinde her zaman en önemli önceliktir. Araçlar ve yayalar için trafik güzergahları işaretlenmiştir. Düzenli trafik akışı sağlamak için tüm katılımcıların işaretli güzergahlara ve park alanlarına uyması esastır. İşaretli park alanlarında izin verilen tek park yeridir. Kişisel yaralanma, maddi hasar ve maddi kayıp konuları yasalara tabidir.

Yasaklanmış maddeler

Tehlikeli nesnelere (gerekli aletler hariç), silahlar ve sarhoş edici maddeleri (ilaçlar) fabrikaya getirmek yasaktır. Alkol ve diğer sarhoş edici maddelerin tüketimi kaza riskini artırır. Bu nedenle, molalar da dahil olmak üzere çalışma saatlerinde alkolü içecekler ve diğer sarhoş edici maddelerin tüketilmesi yasaktır.

Sigara içme noktaları

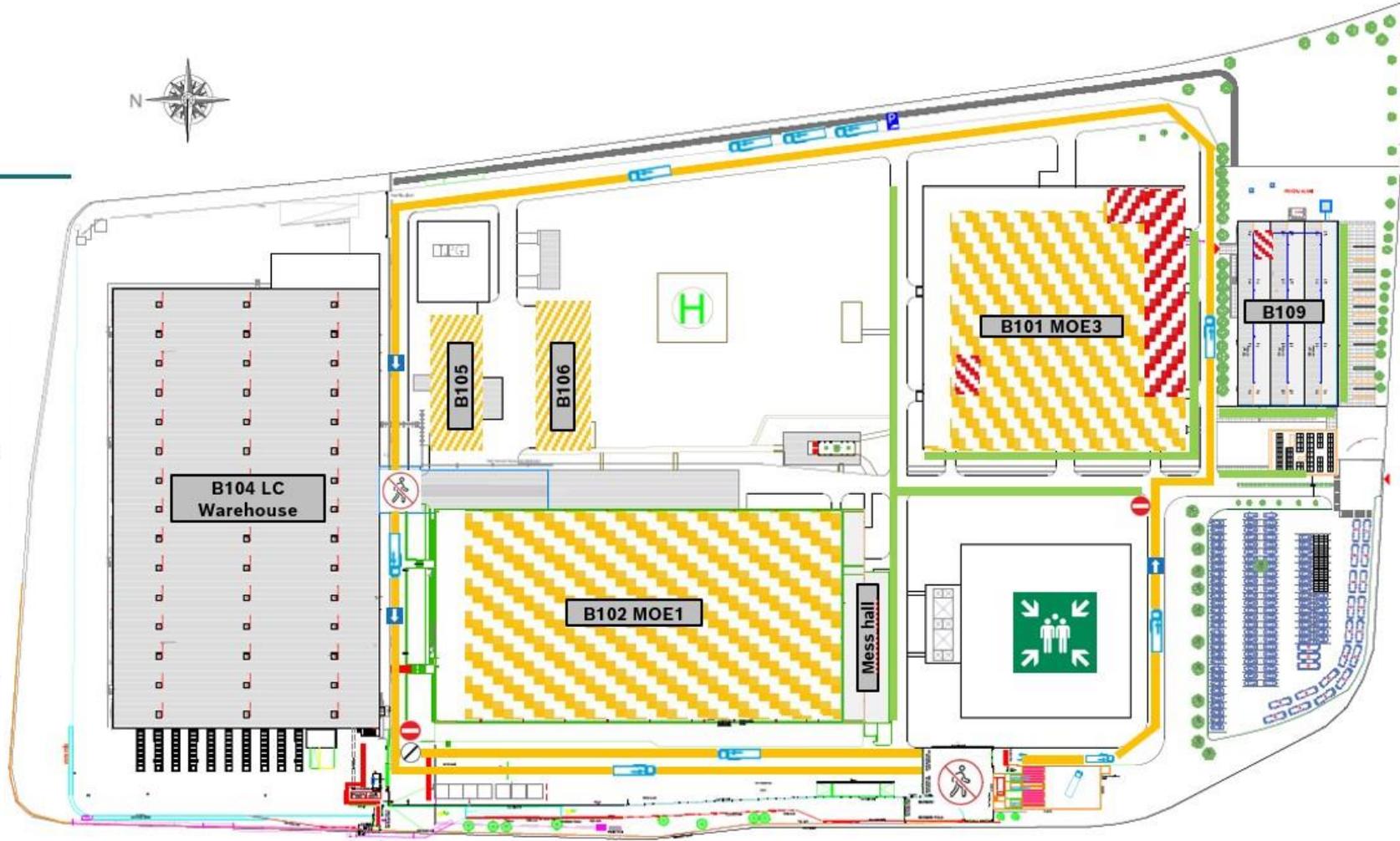
Sigara içilmesine yalnızca tesis bünyesindeki belirlenmiş sigara içme alanlarında izin verilmektedir. Bu sigara içme alanlarının dışında, yangın güvenliği ve sigara içmeyenlerin korunması nedeniyle sigara içmek yasaktır.

Çalışma yerinden ayrılmak

Tesisten her zaman doğrudan iş gününün sonunda, gereklilikler yerine getirilerek ayrılış yapılmalıdır. Meşru bir sebep olmaksızın (örneğin şirket etkinliklerine katılım) tesiste kalmaya izin verilmez. Pencereler ve klimalar gün sonu çalışma yerinden ayrılırken şayet kullanılmıyorsa kapatılmalıdır.

Masterplan Manisa

Für Deine Sicherheit
Güvenliğiniz için
For your Safety



Yaya giremez



Kısıtlı alan, yalnızca yetkili personel erişim yapabilir.



İş ayakkabısı ve kulak koruyucu zorunluluğu olan bölge (*bina içindeki mavi yollar hariç*)



Araç için trafik rotası

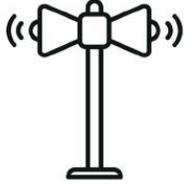


Yayalar için trafik rotası, iş ayakkabısı ve kulak koruyucu zorunluluğu yoktur.

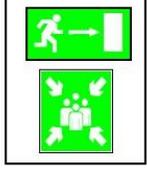


İş ayakkabısı ve kulak koruyucu zorunluluğu yoktur.

Tahliye Planı ManP



Tahliye alarmı,
Binadan ayrıl,
Toplanma yerine git



Kaçış yollarını açık tutun.
Toplanma yerine rapor verin.

Not:

- Tahliye alarmına uymak zorunludur.
- Tahliye koruma ekipleri tanımlıdır ve tahliye acil durum konsept planına göre destek verir. Operasyon / acil durumla ilgili önemli bilgiler olay yerine varışta, acil durum ekiplerine ve itfaiyeye bildirilmelidir.
- Acil durum yönetimi, saha güvenliği ve tahliye koruma ekibi talimatlarına uyulmalıdır.
- Tahliyenin sona ermesi, toplanma yerindeki acil durum yönetimi tarafından bildirilecektir.



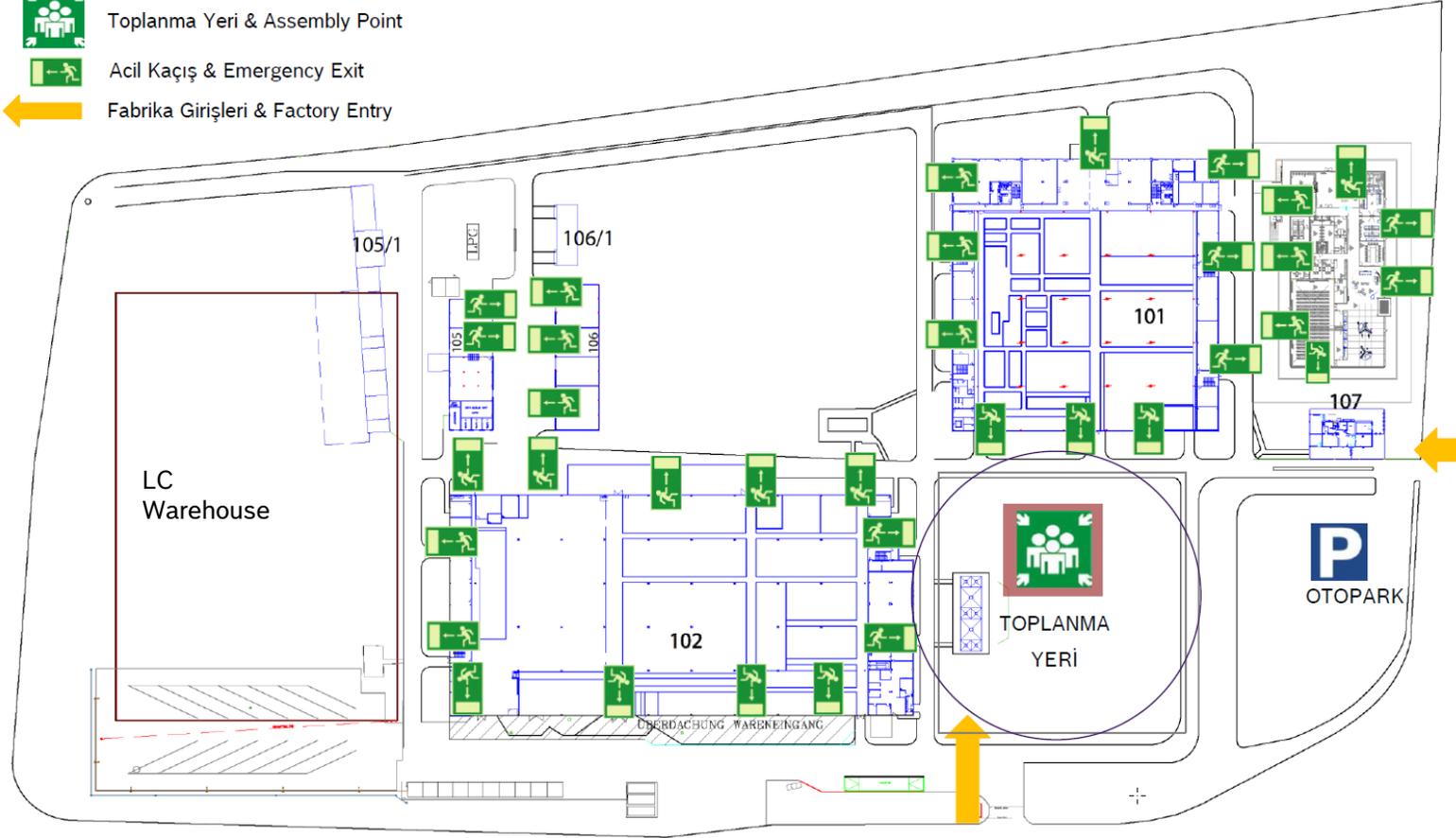
Toplanma Yeri & Assembly Point



Acil Kaçış & Emergency Exit



Fabrika Girişleri & Factory Entry



*Toplanma yeri ve binalarda bulunan acil çıkış noktalarını gösteren genel bakış



Security at
Manisa Site



Security@ManP

Security as collective task

Comprehensive and well-functioning security is essential for Bosch. Security for all associates and visitors at site Manisa requires the support of everyone involved.

The term „Security“ is associated with two fields: Security (e.g. preventing deliberate or intentional misconduct such as theft) and Safety (e.g. dangers due to carelessness in operational processes).

To ensure security, rules of conduct have been defined for site Manisa. This flyer explains the basic rules at site Manisa. Justified exceptions require permission of the site responsible or the local security manager. If you have any questions regarding these rules of conduct, please contact site security.

Together we can make **Security@ManP** even better every day.

signed
Michael Buehler (site responsible)



A-security main gate
(Emergency center)

B-security logistic gate

C-security gate

Assembly point

Smoking area

Access with barrier

Car parking

Handicapped toilet

Handicapped parking space

ManP

Further information on site security
Security concept-Link: [TTTR-VAN225 link](#)

Contact of site security

Emergency ManP: +90 236 226 **1111**

Site security Manisa: +90 236 226 **1101**

E-Mail: TEF.Guvenlik@bcn.bosch.com

Contact GR/SES-Man:

Gürkan İŞYAR

Phone: +90 236 226 1420/+90 543 595 3757

Office: B107 (A-Gate/Security center building)

E-Mail: gurkan.isyar@tr.bosch.com

Opening hours of the reception desk

The reception at A-Gate 2+1 are staffed 24/7.

The reception of B-Gate 2 are staffed 24/7.

C-Gate security point: 1 is staffed, as long as production avail.

Opening hours of the offices:

Monday to Friday : 06:30 bis 19:00.

Opening hours of the production buildings:

24/7 open

The minimum age for entering the site is **18** years.

Entry of access-regulated areas

The access-regulated areas on the site are marked accordingly and may only be entered for on-duty purposes. External persons must be under supervision by an RB employee. The obligation to supervise external workers lies with the person ordering the service.

Lost property and theft reports

Lost property must be handed in to site security. Thefts must be reported to site security as soon as they become known.

Visitors

If possible, visitors must be announced by the day before the visit to site security by e-mail. Each visitor receives a visitor's badge, which must be worn openly on the premises. Visitor's vehicles are not allowed into the factory (except in an exceptional case e.g. working entrance, VIP). The visitor must be picked up at the gate by the person receiving the visit, accompanied permanently on the premises and returned to the gate at the end of the visit. The responsibility for the visitor lies exclusively with the visitor recipient.

Ban on image and sound recording

Taking photos and videos anywhere in the factory, especially in the production areas, is subject to permission. workOn is prepared and permission request is made before the taking photo/video and sound recording to be done with the video camera. "For Image and audio recording permission, approval is obtained through workON first by the relevant department director, then by the acting director when he is not present, and then the request for SES approval is allowed. The duration of the permit may be short or long-term.

Bosch ID card.s

At the Manisa site, everyone is required to openly wear their Bosch ID card or visitor's badge. Exceptions only apply to effectively avoid personal danger, e.g. when working on machines within production. The loss of an ID card must be reported to plant security, HRL and the respective supervisor immediately. Passing on the ID card to a third party is not permitted. An incident report is kept by security for lost cards.

Behaviour in the event of an alarm

In the event of an alarm, escape routes must be used and assembly points must be visited. Alarm plans are posted. The assembly point may only be left after permission given by the emergency responsible.

Prevention patrols by site security

Site security patrols the factory and parking areas at irregular intervals and monitors compliance with the applicable security and safety rules. Patrol tours are followed as digital. Instructions of site security must always be followed.

Transporting work equipment

Upon leaving the site, individual persons and vehicles are checked regardless of suspicion. This applies to all persons and vehicles, whether they are RB employees or not. Therefore, always makes sure that the materials you are carrying with you are approved by your supervisor or contractor. In case of doubt, site security is authorized to confiscate items until the ownership situation has been clarified.

Hints and suspicious observations

If you make suspicious observations or have information about criminal offenses (theft, damage to property, etc.) or breaches of regulations, please contact site security or SES directly. You can pass information to SES-ManP anonymously via in-house mail, e-mail or phone. It is the obligation of every employee to report harmful events or actions against individuals or the company.

Clean-Desk-Policy & information security

When leaving the workplace, your PC must be locked, sensitive data (e.g. with personal data or internal price lists) must be effectively protected against unauthorized access and removal (e.g. lock away).

Traffic & Parking

Mutual consideration is the top priority in road traffic at all times. Traffic routes for vehicles and pedestrians are marked. To ensure smooth traffic flow, it is essential that all participants comply with the marked routes and parking areas. Parking is only permitted within the marked parking areas. Liability for personal injury, property damage and financial loss is governed by law.

Prohibited objects

It is forbidden to bring in dangerous objects (required tools are excluded), weapons and intoxicants (drugs). The consumption of alcohol and other intoxicating substances increases the risk of accidents. Therefore, it is prohibited to consume spirits, other intoxicants during working hours, including breaks.

Smoking areas

Smoking is only permitted within the designated smoking areas on the site. Outside these smoking areas smoking is prohibited for fire safety and non-smoker protection reasons.

Leaving the workplace

The site must always be left directly at the end of the working day. Lingering on the premises without a legitimate reason (e.g. participation in company events) is not permitted. Windows must at least be tilted, on the first floor they must be locked. In unclear, bad or cold weather conditions, all windows must be closed. Air conditioners should be turned off at the end of working hours when not in use

Masterplan Manisa

Für Deine **Güvenliğiniz için**
Sicherheit For your **Safety**



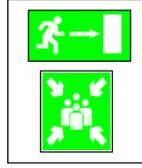
-  Pedestrian prohibited area
-  Restriction & Controlled area, access only for authorized personnel
-  Obligation to wear safety shoes and ear protective *(except for the blue roads)*
-  Traffic route for vehicles
-  Traffic route for pedestrians, no obligation to wear safety shoes and ear protective
-  No obligation to wear safety shoes and ear protective



Evacuation concept site Manisa



Evacuation alarm
leave building,
go to assembly point



Keep escape routes clear,
Report to assembly point

Note

- There is an obligation to comply with the evacuation alarm.
- Evacuation assistants identify themselves and support the evacuation according to the evacuation concept. Important information about the operation/emergency must be communicated to the emergency center upon arrival at the scene.
- The instructions of the fire department, site security and evacuation assistants must be followed.
- The end of the evacuation will be communicated by the emergency center or site security at the assembly point.



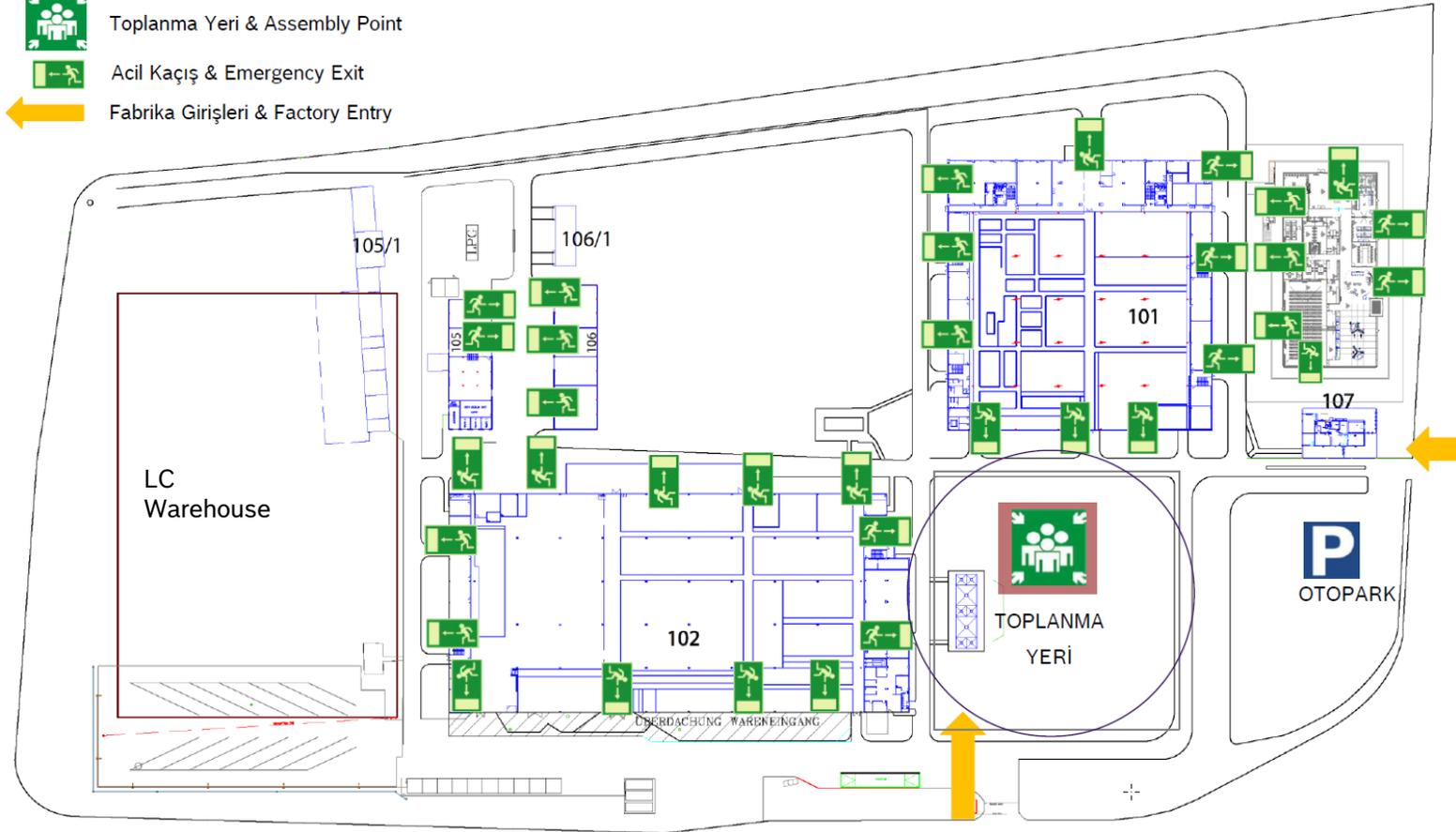
Toplanma Yeri & Assembly Point



Acil Kaçış & Emergency Exit



Fabrika Girişleri & Factory Entry



*Overview showing the assembly point and the emergency exits.